



CITTA' DI IMPERIA

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
Venerdì 25 ottobre 2024**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DI DIRETTORE SOCIALE DEL DISTRETTO
SOCIOSANITARIO N. 3 IMPERIESE MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART.
110, C. 2, D.LGS. 18.08.2000, N. 267**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E PERSONALE

Visti:

- l'articolo 110, commi 1 e 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e s.m.i;
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e s.m.i.;
- il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e s.m.i.;
- gli articoli 13, 14, 15 e 16 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Imperia;
- il vigente Regolamento comunale Speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Imperia;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per l'Area della Dirigenza del Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- la Legge Regionale n. 12/2006 e ss. mm. e ii.;
- il Piano Sociale Integrato 2024 – 2026 Regione Liguria (DCR 7/2024).

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ex articolo 110, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, di **“DIRETTORE SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO N. 3 IMPERIESE”**.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto del D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

La figura che il Distretto Socio-Sanitario n. 3 Imperiese ricerca dovrà assumere un ruolo strategico volto alla programmazione e gestione dei servizi sociali, nonché al coordinamento di questi ultimi con quelli sanitari presenti sul territorio distrettuale. Ai sensi del Piano sociale Integrato regionale 2024/2026 di Regione Liguria il Direttore sociale sarà preposto alla direzione tecnica dell'Ambito Territoriale Sociale, quindi al coordinamento, alla programmazione e al management dei servizi sociali, e all'organizzazione amministrativa, finanziaria e del personale del settore

Tale figura professionale dovrà dimostrare in particolare:

- attitudine a lavorare per progetti;
- capacità di guidare e motivare le risorse assegnate;
- capacità di organizzare, coordinare e gestire le attività funzionali e le risorse proprie del Distretto;
- capacità di coordinare i diversi soggetti pubblici e del privato sociale del territorio distrettuale;

–significativa esperienza in realtà organicamente strutturate, in ambito pubblico.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico viene conferito per la durata del mandato elettivo del Sindaco del Comune di Imperia, capofila del distretto, ovvero fino all'eventuale cessazione anticipata dovuta a qualsiasi causa.

L'incarico potrà essere revocato prima della scadenza del termine nei casi previsti dalla legge.

La revoca anticipata è adottata dal Sindaco del Comune di Imperia in qualità di Comune capofila, sentito il Segretario Generale e il Dirigente interessato, a seguito instaurazione di contraddittorio tra le parti.

Il contratto individuale di lavoro stipulato con il soggetto incaricato potrà essere risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo connesso all'attribuzione dell'incarico è quello stabilito dal CCNL Comparto Area Funzioni Locali - Regioni ed Autonomie Locali – Area II Dirigenza, oltre ad un'indennità aggiuntiva nella misura determinata dalla Presidenza, sentita la Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio Sanitario n. 3 Imperiese, nonché l'indennità di risultato e le quote del trattamento di famiglia, se dovute .

Gli emolumenti, a carico del fondo regionale, sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il **possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione:**

Requisiti generali:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono inoltre partecipare i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea, purchè in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
6. non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
7. assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
9. insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
10. conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.

Requisiti specifici:

Secondo quanto indicato nel Piano Sociale Integrato Regionale (PSIR) 2024/20265, approvato dal Consiglio Regionale – Assemblea legislativa della Liguria – con deliberazione n. 07 del 21/02/2024 ai sensi della Legge Regionale n. 12/2006 così come modificata dall'Art 24 della LR 28/12/2023 n° 20 la figura

professionale ricercata dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

TITOLO DI STUDIO:

– laurea ai sensi dell'ordinamento previgente al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica, 3 novembre 1999, n. 509, o Laurea Specialistica ai sensi del medesimo decreto, o Magistrale, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca, 22 ottobre 2004, n.270, conseguita presso un'Università statale della Repubblica italiana o presso un'Università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale

ESPERIENZA PROFESSIONALE:

1. Iscrizione alla sezione A dell'Albo Regionale degli Assistenti sociali o in alternativa un'esperienza almeno quinquennale come dirigente dei servizi sociali o come Direttore Sociale.

2. Almeno 5 anni di comprovata esperienza in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui vengano accertati, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconferibilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i.

PRESENTAZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>.

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 1, potranno presentare la **domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA** <https://inpa.gov.it/>.

Il candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione sul portale "INpa". Per la registrazione e l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Il presente avviso sarà disponibile **anche all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Imperia** <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 ottobre 2024

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 12.00 del 25 ottobre 2024 e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto A PENA DI ESCLUSIONE LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL SUDETTO TERMINE.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema.

Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura. La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Imperia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Contenuto della domanda di ammissione alla selezione

Gli aspiranti - **sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:**

- le complete generalità;
- il luogo di residenza (indirizzo, Comune, codice di avviamento postale), il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica (indicazione facoltativa), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni
- l'indirizzo presso cui si richiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana OVVERO il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea OVVERO il possesso della cittadinanza di uno Stato non membro dell'Unione Europea e la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I cittadini di uno Stato non membro dell'Unione Europea dovranno anche dichiarare:

- la sussistenza di una delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 della Legge n. 97/2013;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere fisicamente idonei all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. né essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- di non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere

- pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego;
- di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
 - per i Candidati di sesso maschile: di essere, nei riguardi degli obblighi militari:
 - in posizione regolare;
 - non soggetto agli stessi, ai sensi della Legge 23.08.2004, n. 226 (ultima leva: anno 1985);
 - in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo l'ordinamento dello Stato di appartenenza (per i cittadini non italiani);
 - **il titolo di studio** posseduto, con specificazione dell'anno di conseguimento, dell'Università presso la quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - **Iscrizione alla sezione A dell'Albo Regionale degli Assistenti sociali o in alternativa un'esperienza almeno quinquennale come dirigente dei servizi sociali o come Direttore Sociale;**
 - **Almeno 5 anni di comprovata esperienza in direzione e/o coordinamento di servizi sociali e formazione pertinente alla direzione, coordinamento e programmazione dei servizi;**
 - il possesso della **patente di guida di categoria B o superiori;**
 - la conoscenza della lingua **inglese** e la conoscenza dell'uso delle principali applicazioni **informatiche;**
 - di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

La Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Alla domanda dovrà essere allegata obbligatoriamente la seguente documentazione:

- **copia fotostatica di un documento di identità personale;**
- un dettagliato **curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, datato e firmato, attestante la professionalità e l'esperienza del candidato, attraverso l'indicazione della natura, della durata e dei contenuti dei rapporti di lavoro intrapresi e degli incarichi ricevuti nel corso della propria vita professionale
- **dichiarazione di impegno a chiudere l'eventuale posizione IVA** da lavoratore autonomo entro 5 giorni dalla comunicazione di avvenuta individuazione del candidato come vincitore e ad interrompere qualunque eventuale attività libero-professionale in corso.

Si precisa che, ove non fosse possibile allegare la suddetta documentazione per via telematica tramite il Portale del Reclutamento (INPA), i candidati dovranno inoltrarla a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.imperia.it (indicare nell'oggetto della PEC: "Integrazione domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la copertura della posizione di Direttore del Distretto Socio sanitario n. 3 Imperiese")

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi

dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella pec o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA

La Commissione Esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali.

La Commissione Esaminatrice, con il supporto del Servizio Personale, ha la titolarità dell'istruttoria circa l'ammissibilità dei candidati.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono altresì motivo di esclusione:

- l'inosservanza del termine di scadenza previsto;
- l'inosservanza delle modalità di presentazione della domanda previste;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato.

L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura sarà disposta con apposito Provvedimento Dirigenziale e sarà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione su InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso - Avvisi).

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente avviso sono ammessi alla procedura e partecipano alla successiva fase della selezione.

L'esame delle candidature è effettuato da una Commissione nominata dal Dirigente del Settore Personale e presieduta dal Segretario Generale e consiste nella **valutazione comparativa dei curricula** dei candidati in possesso dei requisiti previsti ed in un **colloquio individuale**, finalizzato alla verifica delle competenze manageriali possedute, delle esperienze dichiarate, nonché nell'analisi di tematiche specialistiche della posizione di lavoro da ricoprire.

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti aspetti:

- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali;
- competenze gestionali e capacità ad operare per obiettivi;
- prefigurazione di azioni e comportamenti da assumere per l'efficace assolvimento delle funzioni connesse alla posizione da ricoprire, al fine della valutazione delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato.
- esperienze di servizio, aspetti gestionali e professionali connessi alla posizione da coprire.
- profili motivazionali che hanno indotto il candidato alla partecipazione alla selezione.

CALENDARIO

Il colloquio è fissato per lunedì 4 novembre 2024 alle ore 9.00 presso la Sede Istituzionale del Comune di Imperia, in Viale Matteotti n. 157 – 18100 Imperia - nella Sala Commissioni Consiliari (primo piano del Palazzo Comunale).

Quanto sopra ha valore di notifica a tutti gli effetti. E' onere dei candidati verificare le comunicazioni sul sito InPA e sul sito del Comune di Imperia, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti la data del colloquio, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Non sarà consentito lo svolgimento del colloquio da remoto.

La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

In esito al colloquio la Commissione redige apposito verbale e predispone un elenco di candidati idonei da sottoporre alla scelta del Sindaco del Comune di Imperia.

Il Sindaco procede alla scelta del candidato ritenuto maggiormente idoneo alla copertura della posizione dirigenziale, con facoltà di un preventivo ulteriore colloquio motivazionale, ed adotta il decreto di conferimento dell'incarico.

Alla stipulazione del contratto a tempo determinato provvederà il Dirigente del Settore Personale, previa deliberazione della Giunta comunale, debitamente motivata avuto riguardo alla particolare e comprovata qualificazione professionale del soggetto incaricando.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente **mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (al link Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso – Esiti) e sul portale InPA.**

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Qualora il candidato individuato sia dipendente dell'Ente o di altra Pubblica Amministrazione, lo stesso verrà collocato in aspettativa senza assegni per l'intera durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio, come previsto dalla vigente normativa (art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000, modificato dall'art. 11, comma 1, lett. b), del D.L. n. 90/2014, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014).

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali per il Personale dirigente, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio - nei termini fissati - non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione conserva la facoltà, nei limiti temporali di efficacia del contratto, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato individuato tra gli idonei a ricoprire il ruolo dirigenziale, nel caso di risoluzione del contratto originario per qualsiasi causa successivamente intervenuta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 10.08.2018 n. 101 - e del Regolamento UE n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali).

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Imperia si riserva – a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso o di non procedere al conferimento dell'incarico, per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, senza che da parte dei concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazioni alle assunzioni e di contenimento della spesa del personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

RINVIO

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà **pubblicato sul Portale unico del reclutamento** di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/> nonché **all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Imperia** www.comune.imperia.it al link "Amministrazione Trasparente", nella sezione Bandi di Concorso – Avvisi.

Imperia, 10.10.2024

f.to Il Dirigente del Settore
Amministrativo e Personale
Dott.ssa Rosa PUGLIA